

**南京装潢公司**为您服务

甲方：**\*\*装饰设计工程有限公司**

乙方：

经甲乙双方共同协商，特订立如下协议：

一、协议时间：

二〇〇四年 月 日起至二〇〇五年 月 日止

二、协议内容：

(一) 工作要求：

- 1、严格遵守公司的各项规章制度，不迟到，不早退，不旷工，有事事先履行请假手续。
- 2、依据公司与建设方意向，及时拿出装修设计预案，可考虑多种方案供参考
- 3、工程合同签订后，应在开工前拿出整体设计方案，时间紧迫的，必须加班配合。。
- 4、设计人员应对尺寸进行现场实地复核，设计内容要完整。
- 5、建设方对图纸具体要求，如制作效果图、晒蓝图等由公司向设计部负责人交底；未交底的事项不得操作。
- 6、设计图纸必须经设计部负责人审签，审签后方可出图。
- 7、在施工过程中，向项目实施人员现场解释图纸内容、技术要求，对工作难度大或标志性装饰要现场指导实施，确保一次成功。
- 8、在施工过程中对不科学、不合理的设计部分与同行及施工管理人协商，酌情修改，力争不返工、少返工。
- 9、施工过程中由于设计主观原因导致工程返工等，则返工费用视责任大小相应由设计人员承担（要出详细责任评定书，经一致讨论评定责任后签字生效），并在年终结算时扣除。
- 10、对各工程方案图纸要分别整理归档，做好保密工作，设计草稿要及时销毁，需调用存档图纸时向公司汇报，征得同意方可借出、复制。
- 11、未经公司同意，设计人员不得擅自为他人设计装修方案，或向他人透露公司的任何信息，特别是设计图纸和公司近期主要工作内容、计划。否则，公司将作严厉处罚，直至辞退。
- 12、外接的设计图纸，根据图纸内容、数量由设计人员填写委托工单，交给设计部负责人，负责人审签后交财务扎口。财务收款后，开出收款凭据，并签字放行，客户凭此据领图。不见凭据，不得发出图纸。
- 13、设计人员出差在外，必须注意保持公司形象，端正品行，洁身自好。要加强法制观念，不得参与、从事违法犯罪活动。
- 14、坚决服从公司分配，及时完成公司交办的其他事务。

(二) 工资待遇

- 1、年工资总额为 元，每月1日发给 元，余额作为浮动（上下幅度在10%左右），根据个人业绩及表现每月考评一次，年终结算时作为兑现依据。
- 2、其他待遇：
  - 1) 电话费补助50-200元/月。
  - 2) 免费提供中餐一顿。
  - 3) 平时加班原则上调休，如未能调休，到年终按30元 /天发给补助费。

(三) 考核办法

工作业绩60%，工作态度20%，劳动纪律20%。

（详见设计人员考核表）

(四) 协议解除

设计人员要具备良好的职业道德，合同期满或辞职时，应提前1个月与公司沟通，以便公司安排工作。自己负责的工程项目必须完工交付方可离开公司，离开公司前必须结清与公司帐务。否则，公司有权扣除乙方的一个月工资。

本合同一式三份，甲乙双方各执一份，公司财务部一份。

甲方代表： 乙方：

本文属于：南京装潢公司原创，转载请注明出处，谢谢。 <http://www.odf520.info>